

Für Privat- und Geschäftskunden

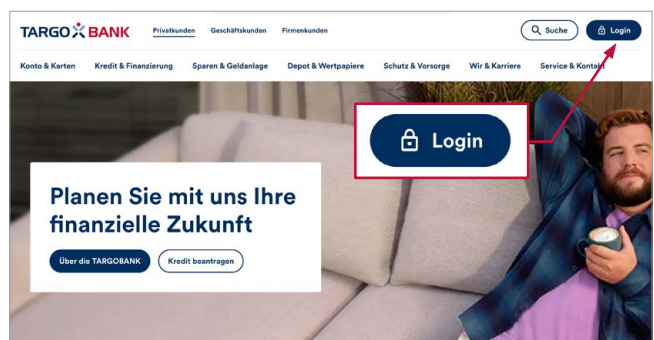
Daueraufträge einrichten, ändern oder löschen im Online-Banking auf www.targobank.de

Hinweis zu dieser Anleitung:

- Wir zeigen beispielhaft die Darstellung im Webbrowser Microsoft Edge.
Die Anzeigen können leicht abweichen, wenn Sie andere Webbrowser wie Firefox, Chrome oder Safari nutzen.
- In dieser Anleitung zeigen wir Ihnen alle Freigaben mit unserem easyTAN-Verfahren.
 - Nutzen Sie mTAN? Dann geben Sie die TAN aus der SMS direkt in das angezeigte Feld ein.
 - Nutzen Sie photoTAN? Dann generieren Sie bitte eine TAN mit Ihrem photoTAN-Lesegerät.
Wie genau das funktioniert, haben wir in einer anderen Anleitung beschrieben.

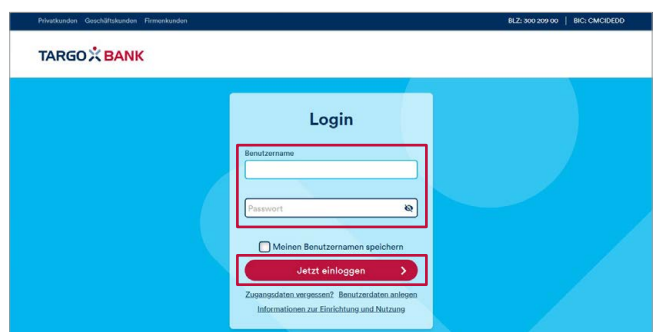
Schritt 1

Gehen Sie auf www.targobank.de und wählen Sie „Login“.



Schritt 2

- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
- Klicken Sie anschließend auf „Jetzt einloggen“.



Schritt 3

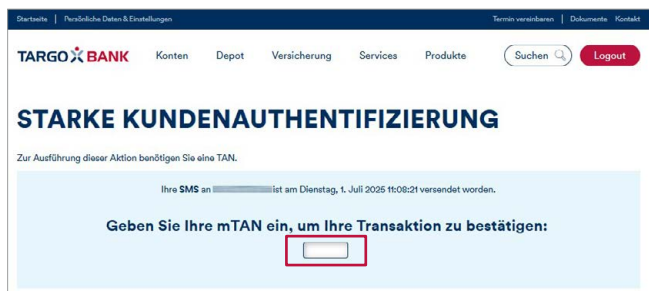
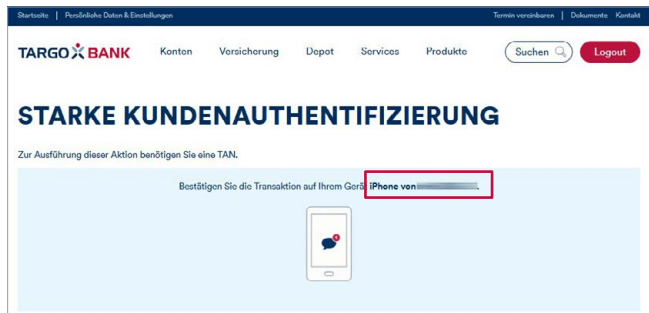
Die starke Kundenauthentifizierung ist unter bestimmten Voraussetzungen nicht bei jeder Anmeldung/Login erforderlich: Bitte bestätigen Sie Ihre Anmeldung über das von Ihnen genutzte TAN-Verfahren, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

- **easyTAN:** Öffnen Sie die Banking-App auf Ihrem Smartphone. Bestätigen Sie den Login mit Ihrem Fingerabdruck, Face ID oder Ihrem 6-stelligen Freigabecode für easyTAN.

Wichtig: Bei jeder easyTAN-Freigabe zeigen wir Ihnen den Namen Ihres Smartphone an, den Sie für Ihr Smartphone während der Registrierung für easyTAN vergeben haben. Kennen Sie das angezeigte Smartphone nicht? Dann rufen Sie uns **sofort** unter 0211 - 900 20 111 an.

- **mTAN:** Geben Sie die mTAN ein, die wir Ihnen auf Ihr Mobiltelefon geschickt haben.

- **photoTAN:** Bitte nehmen Sie Ihr photoTAN-Lesegerät und schalten es ein. Scannen Sie die Grafik auf Ihrem Bildschirm. Anschließend werden Sie aufgefordert, die **PIN Ihres Lesegerätes** einzugeben. Diese haben Sie bei der Registrierung vergeben. Nun zeigt Ihnen Ihr Lesegerät eine TAN an. Diese tragen Sie nun bitte in das Feld „TAN“ ein.



Hinweis:

Die starke Kundenauthentifizierung für den Login ist nur alle 90 Tage erforderlich: Dies gilt, wenn Sie denselben Computer mit demselben Webbrowser nutzen und die Cookies nicht löschen.

Wichtig:

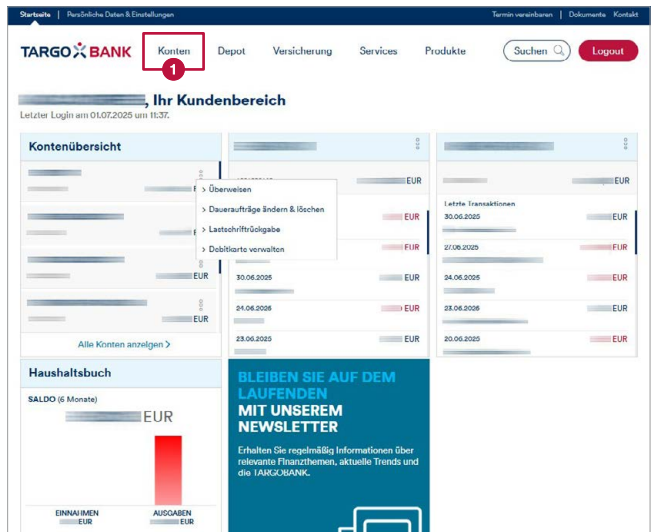
- Haben wir beim Login keine starke Kundenauthentifizierung mit einer TAN durchgeführt, zeigen wir sensible Informationen nicht direkt. So werden beispielsweise nicht alle Ziffern Ihrer Kontonummer angezeigt. Manche Transaktionen erfordern immer eine starke Kundenauthentifizierung.
- Wir werden Sie bitten, die starke Kundenauthentifizierung mit einer TAN durchzuführen, wenn dies erforderlich wird.

In der weiteren Anleitung zeigen wir Ihnen nur noch die Freigabe mit unserem easyTAN-Verfahren.

Dauerauftrag einrichten:

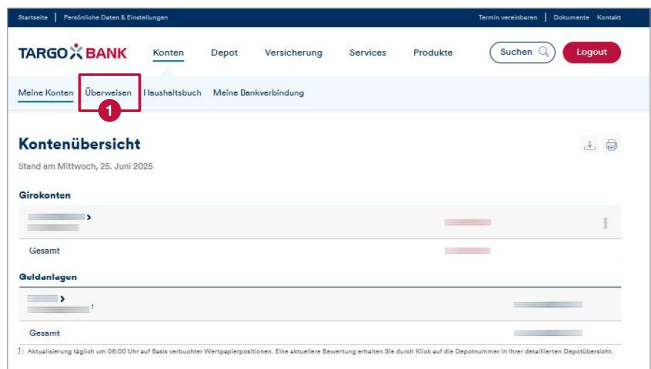
Schritt 4

- Wenn Sie diese Übersicht sehen, haben Sie sich erfolgreich im Online-Banking angemeldet.
- Klicken Sie auf „**Konten**“ (1).



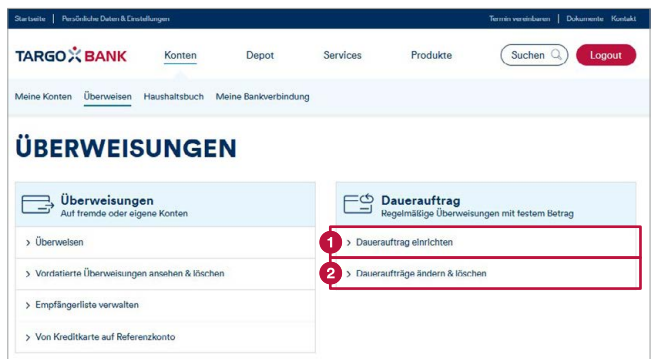
Schritt 5

- Wir zeigen Ihnen die Übersicht Ihrer Konten und haben ein Untermenü eingeblendet.
- Im Untermenü wählen Sie nun „**Überweisen**“ (1).



Schritt 6

- Auf der rechten Seite zeigen wir Ihnen eine Übersicht der Funktionen für Daueraufträge an.
- **Möchten Sie einen neuen Dauerauftrag einrichten?** Dann klicken Sie auf „**Dauerauftrag einrichten**“ (1) und gehen zu **Schritt 7** dieser Anleitung.
- **Möchten Sie einen bestehenden Dauerauftrag ändern oder löschen?** Dann klicken Sie auf „**Dauerauftrag ändern & löschen**“ (2) und gehen zu **Schritt 11** dieser Anleitung.



Schritt 7

- Wählen Sie zunächst das **Abbuchungskonto** (1).
- Voreingestellt ist eine Überweisung an einen neuen Empfänger (2). Das erkennen Sie an der blauen Unterstreichung.
- Tragen Sie nun bitte den **Namen** des Empfängers und die **IBAN** ein (3).
- Möchten Sie diesen Empfänger speichern, um erneut an ihn zu überweisen? Dann aktivieren Sie bitte das Häkchen bei „**Als Vorlage speichern**“ (4).
- Alles eingetragen? Dann gehen Sie bitte auf „**Weiter**“.

Schritt 8

- Nun zeigen wir Ihnen im oberen Teil der Anzeige das Abbuchungs- und das Empfängerkonto an.
- Bitte tragen Sie nun den **Betrag** (1) und **Häufigkeit** (2) ein, in der die Ausführung erfolgen soll. „Monatlich“ ist voreingestellt.
- Geben Sie nun an, **wann die erste Ausführung** sein soll (3).
- Der Dauerauftrag ist unbefristet gültig, wenn Sie die **Gültigkeit** nicht anders festlegen (4).
- Jetzt fehlt nur noch der **Verwendungszweck** (5).
- Ist alles eingetragen? Dann gehen Sie bitte auf „**Weiter**“.

Schritt 9

- Nun fassen wir alle Daten Ihres Dauerauftrages zusammen.
- Bitte prüfen Sie, ob Sie alle Angaben korrekt eingegeben haben.
- Möchten Sie etwas ändern? Dann klicken Sie auf „**Ändern**“ in dem jeweiligen Bereich und nehmen die Änderungen vor.
- Ist alles korrekt? Dann geben Sie bitte den Dauerauftrag frei. **Dazu haben wir die Freigabe-Aufforderung auf Ihr Smartphone geschickt.**
- Bitte öffnen Sie die Banking-App. Mit Eingabe Ihres **6-stelligen Freigabecodes** auf Ihrem Smartphone geben Sie Ihren Dauerauftrag frei.

Schritt 10

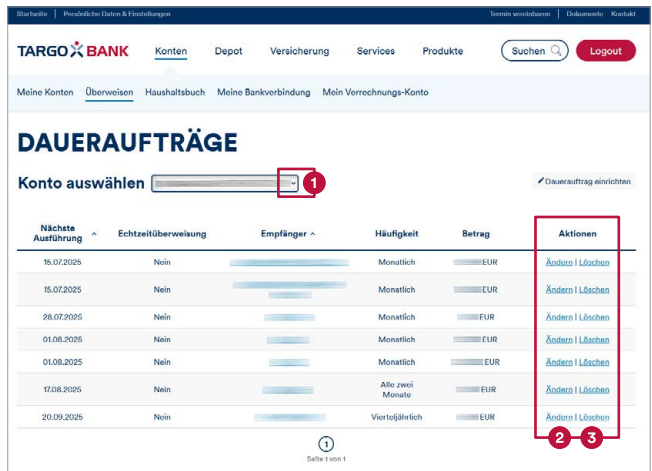
- Wenn alles erfolgreich geklappt hat, dann sehen Sie diese Bestätigung.
- Möchten Sie eine Auftragsbestätigung? Wählen Sie bitte „**Auftragsbestätigung ausdrucken**“ (1).
- Wir erstellen eine PDF-Datei und zeigen Ihnen diese in einem neuen Browser-Fenster. Die Auftragsbestätigung können Sie speichern, weiterleiten oder ausdrucken.
- Möchten Sie einen weiteren Dauerauftrag erstellen, klicken Sie auf „**Einen neuen Dauerauftrag erstellen**“ (2).
- Wenn Sie zur Startseite des Online-Bankings gelangen möchten, klicken Sie auf „**Startseite**“ (3) oben links am Bildschirmrand.

[illegible]

Daueraufträge ändern oder löschen:

Schritt 11

- Wir zeigen Ihnen die Übersicht der Daueraufträge, die Sie gespeichert haben.
- Haben Sie mehrere Girokonten und möchten das Konto wechseln? Klicken Sie auf den Pfeil rechts neben der Kontonummer und wählen das gewünschte Konto aus (1).
- Wählen Sie nun den Dauerauftrag aus, den Sie bearbeiten oder löschen möchten. Rechts hinter jedem Eintrag ist der Link „Ändern“ oder „Löschen“.
- **Möchten Sie einen Dauerauftrag ändern?**
Dann klicken Sie auf „Ändern“ (2) und gehen zu **Schritt 12** dieser Anleitung.
- **Möchten Sie einen Dauerauftrag löschen?**
Dann klicken Sie auf „Löschen“ (3) und gehen zu **Schritt 15** dieser Anleitung.



Nächste Ausführung	Echtzeitüberweisung	Empfänger	Häufigkeit	Betrag	Aktionen
15.07.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
15.07.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
28.07.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
01.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
01.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
17.08.2025	Nein		Alle zwei Monate	EUR	Ändern Löschen
20.09.2025	Nein		Vierteljährlich	EUR	Ändern Löschen

Änderungen erfassen:

Schritt 12

- Wir zeigen Ihnen die Zusammenfassung des Dauerauftrages.
- Bitte ändern Sie nun die Daten die Sie ändern möchten:
 - Betrag
 - Häufigkeit
 - Nächste Ausführung
 - Gültigkeit
 - Verwendungszweck
- Änderungen am Abbuchungskonto oder den Empfängerdaten sind nicht möglich. In diesem Fall löschen Sie bitte erst den Dauerauftrag und geben ihn neu ein. Dazu gehen Sie bitte zurück zu **Schritt 11**, wählen „Löschen“ und machen dann mit **Schritt 15** weiter.
- Ist alles eingetragen? Dann gehen Sie bitte auf „Weiter“.

DAUERAUFTRÄGE
Erfassen

*Pflichtfeld

Abbuchungskonto

DE

Empfängerkonto

DE

Betrag in EUR: *

Häufigkeit: Monatlich

Nächste Ausführung: * 18.06.2025

Gültigkeit: Unbefristet

Verwendungszweck: Maximal 140 Zeichen *

< Zurück
Abbrechen
Weiter

Schritt 13

- Nun fassen wir Ihnen alle Daten Ihres Dauerauftrages zusammen.
- Bitte prüfen Sie, ob Sie alle Angaben korrekt eingegeben haben.
- Möchten Sie etwas ändern? Dann klicken Sie auf „Ändern“ und nehmen die Änderungen vor.
- Ist alles korrekt? Dann geben Sie bitte den Dauerauftrag frei. **Dazu haben wir die Freigabe-Aufforderung auf Ihr Smartphone geschickt.**
- Bitte öffnen Sie die Banking-App. Mit Eingabe Ihres **6-stelligen Freigabecodes** auf Ihrem Smartphone geben Sie die Änderung Ihres Dauerauftrages frei.

Freigabe

Abbuchungskonto

DE

Empfängerkonto

DE

Betrag: EUR

Häufigkeit: Monatlich

Nächstes gewünschtes Ausführungsdatum: 18.06.2025

Gültigkeit: Unbefristet

Verwendungszweck:

Ändern

Bestätigen Sie die Transaktion auf Ihrem Gerät iPhone von .

< Zurück
Abbrechen

Schritt 14

- Wenn alles erfolgreich geklappt hat, dann sehen Sie diese Bestätigung.
- Möchten Sie eine Auftragsbestätigung? Wählen Sie bitte „**Auftragsbestätigung ausdrucken**“ (1).
- Wir erstellen eine PDF-Datei und zeigen Ihnen diese in einem neuen Browser-Fenster. Die Auftragsbestätigung können sie speichern, weiterleiten oder ausdrucken.
- Möchten Sie einen weiteren Dauerauftrag erstellen, klicken Sie auf „**Einen neuen Dauerauftrag erstellen**“ (2).
- Wenn Sie zur Startseite des Online-Bankings gelangen möchten, klicken Sie auf „**Startseite**“ (3) oben links am Bildschirmrand.

Startseite
3
Persönliche Daten & Einstellungen
Termine vereinbaren
Dokumente
Kontakt

TARGO BANK
Konten
Versicherung
Depot
Services
Produkte
Suchen
Logout

Meine Konten
Überweisen
Haushaltsbuch
Meine Bankverbindung

DAUERAUFTRÄGE
Bestätigung

✓ Dieser Dauerauftrag wurde heute, den 17.06.2025 um 12:12 erfasst.

Abbuchungskonto

DE

Empfängerkonto

DE

Betrag: EUR

Häufigkeit: Monatlich

Nächstes gewünschtes Ausführungsdatum: 18.06.2025

Gültigkeit: Unbefristet

Status: Auszuführen

Verwendungszweck:

TARGO BANK

Eingangsbestätigung für Ihren Dauerauftrag

Dauerauftrag vom 17.06.2025

Bestätigt am 17.06.2025 um 12:12:00

Abbuchungskonto: DE

Empfängerkonto: DE

Verwendungszweck: EUR

Sie möchten nun:

1 > Auftragsbestätigung ausdrucken

2 > Einen neuen Dauerauftrag erstellen

Dauerauftrag löschen:

Schritt 15

- Wir zeigen Ihnen die Zusammenfassung des ausgewählten Dauerauftrages.
- Möchten Sie diesen Dauerauftrag löschen? Dann geben Sie bitte den Auftrag zur Löschung frei. **Dazu haben wir die Freigabe-Aufforderung auf Ihr Smartphone geschickt.**
- Bitte öffnen Sie die Banking-App. Mit Eingabe Ihres **6-stelligen Freigabecodes** auf Ihrem Smartphone geben Sie die Löschung Ihres Dauerauftrages frei.

DAUERAUFTRÄGE
Löschen

Abbuchungskonto
DE-
Empfängerkonto
DE-
Betrag: EUR
Häufigkeit: Monatlich
Nächstes gewünshtes Ausführungsdatum: 18.06.2025
Gültigkeit: Unbefristet
Verwendungszweck:

Bestätigen Sie die Transaction auf Ihrem Gerät iPhone von



Zurück Abbrechen

Schritt 16

- Wenn der Dauerauftrag erfolgreich gelöscht wurde, bringen wir Sie zur Übersichtsseite Ihrer Daueraufträge. Dort bestätigen wir Ihnen die erfolgreiche Löschung des Dauerauftrages (1). Eine Auftragsbestätigung als PDF bieten wir in diesem Fall nicht an.
- Wenn Sie zur Startseite des Online-Bankings gelangen möchten, klicken Sie auf „Startseite“ (2) oben links am Bildschirmrand.

Startseite  BANK Konten Versicherung Depot Services Produkte Suchen Logout

Meine Konten Überweisen Haushaltsbuch Meine Bankverbindung

DAUERAUFTRÄGE
1 Dauerauftrag wurde erfolgreich gelöscht.

Konto auswählen Dauerauftrag einrichten

Nächste Ausführung	Echtzeitüberweisung	Empfänger	Häufigkeit	Betrag	Aktionen
26.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
26.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
26.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
28.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
28.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
28.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
28.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
28.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
28.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen
28.08.2025	Nein		Monatlich	EUR	Ändern Löschen

1
Seite 1 von 1



Sie haben Fragen oder benötigen weitere Unterstützung? Wir sind gerne für Sie da. Sie erreichen uns montags bis samstags von 8:00 bis 20:00 Uhr unter 0211 - 900 20 222.



Tipps für sicheres Online-Banking:

Mit Ihrer Aufmerksamkeit und unseren Sicherheitstechnologien schaffen wir gemeinsam ein hohes Maß an Sicherheit.

- Wir fragen Sie niemals nach Passwörtern, PINs oder TANs – weder per Telefon, E-Mail noch SMS. Auch andere seriöse Unternehmen tun dies nicht.
- Seien Sie wachsam und misstrauen Sie Eile und Drohungen.
- Hinterfragen Sie den Anlass, insbesondere wenn Sie unerwartet kontaktiert werden.
- Wenn Sie einen verdächtigen Anruf erhalten haben oder sich unsicher fühlen, gilt: Legen Sie einfach auf und rufen uns unter 0211 - 900 20 111 an. Fragen Sie nach, ob der Anruf wirklich von uns kam.

Bleiben Sie informiert: Unsere aktuellen Sicherheitshinweise finden Sie auf www.targobank.de/sicherheit. Dort enthalten Sie auch konkrete Warnungen vor Betrugsversuchen.